**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2023 года № 74 х.Верхний Митякин

Об утверждении Положения о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры Красновского сельского поселения,

перечня услуг, тарифов на платные услуги и их расчета

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Красновского сельского поселения Тарасовского района «Культурно-досуговый центр», Администрация Красновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры Красновского сельского поселения Тарасовского района «Культурно-досуговый центр» согласно Приложению №1.

2. Утвердить перечень платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры Красновского сельского поселения Тарасовского района «Культурно-досуговый центр» согласно Приложению № 2.

3. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые МБУК КСП ТР «КДЦ» и

 расчеты цены на предоставление платных услуг согласно Приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2023г.

Глава Администрации

Красновского сельского поселения Л.Н. Михайленко

Приложение №1

к постановлению Администрации

Красновского сельского поселения

от 14.08.2023 №74

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**КУЛЬТУРЫ КРАСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯТАРАСОВСКОГО РАЙОНА «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2.Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Красновского сельского поселения Тарасовского района «Культурно-досуговый центр»(далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение культуры Красновского сельского поселения Тарасовского района «Культурно-досуговый центр».

1.4.2. Потребитель услуги - молодежь в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы «Пушкинская карта».

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6.Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Учредителем.

1.7.Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8.В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдений требований СанПиН.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие реализации прав человека на все виды творческой деятельности со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к культурным ценностям; сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей; предоставление культурных благ населению в различных формах и видах; удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых, и зрелищных мероприятиях; развитие профессионального, духовного и художественного самодеятельного творчества; содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха; публичный показ аудиовизуальных произведений, прокат кино-видеопродукции и пользование иными услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Собранием депутатов Красновского сельского поселения, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области.

 **3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

- обучение в платных кружках-студиях;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея.

3.3. Перечень оказываемых Учреждениями платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждений.

**4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

4.4. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

4.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения.

**5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в безналичной форме по «Пушкинским картам».

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг.

 4. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

 5. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

-изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

**6. НАПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ**

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, экскурсии устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российском Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- проведение культурно-массовых мероприятий (приобретение сувениров);

- транспортные услуги;

- договоры гражданско-правового характера;

- ремонт оборудования.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком по реализации мер социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет в рамках реализации программы "Пушкинская карта" осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Красновского сельского поселения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

Приложение № 2

 к постановлению Администрации

Красновского сельского поселения

от 14.08.2023 № 74

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных услуг, оказываемых МБУК КСП ТР «КДЦ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги** |
|  | проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д. |
|  | обучение в платных кружках-студиях; |
|  | показ экспозиций выставок |
|  | услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий |
|  | музейное и экскурсионное обслуживание |
|  | проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея |

Приложение № 3

 к постановлению Администрации

Красновского сельского поселения

от 14.08.2023 № 74

**ТАРИФЫ**

**на платные услуги, предоставляемые МБУК КСП ТР «КДЦ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги** | **Един. измерения** | **Тариф в рублях** |
| 1 | проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д. (оплата Пушкинская карта) | 1. чел.
 |  |
| 2 | обучение в платных кружках-студиях; | 1. чел.
 |  |
| 3 | показ экспозиций выставок | 1. чел.
 | 50 |
| 4 | музейное и экскурсионное обслуживание | 1. чел.
 | 50 |
| 5 | услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий (оплата Пушкинская карта) | 1 чел. | 150 |
| 6 | проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея | 1 чел. |  |

**Расчет цены на предоставление платной услуги «Мероприятие»**

Расчетные данные:

Продолжительность мероприятия – 1 час (60 мин.)

Количество человек - не менее 10 человек

 Задействованы 4 сотрудников

- 1 директор (1 ставка)

- 1заведующий СДК (0,5 ставки)

- 2 заведующих СДК, СК ( 0,45 ставки)

- 1 художественный руководитель (0,9 ставки)

1. Стоимость прямых расходов за год составляет:

1.1. Среднемесячная заработная плата работников культуры составляет 38 663,80 руб. согласно распоряжению Правительства Ростовской области от 09.11.2022 №994 «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ростовской области от 25.07.2022 №478»

Расходы на оплату труда директора в количестве 1 ставки в год составляют

- 38663,80 руб. \*1 чел.\*12 мес.= 463965,60 руб.

- норма рабочего времени в 2023 году при 36 часовой рабочей неделе составляет 1775,40 час.

- норма времени на оказание платной услуги - 60 мин.

- затраты на оплату труда в час – 463965,60 :1775,40=261,33 руб.

- затраты на оплату труда на 1 час (60 мин.) директора по платной услуге «Мероприятие» составляет 261,33 руб.

Расходы на оплату труда заведующей СДК в количестве 0,5 ставки в год составляют

- 38663,80 руб. \*1 чел.\*12 мес. \* 0,5 ставки = 231982,80 руб.

- норма рабочего времени в 2023 году при 36 часовой рабочей неделе составляет 1775,40 час.

 - норма времени на оказание платной услуги - 60 мин.

- затраты на оплату труда в час – 231982,80 :1775,40=130,66 руб.

- затраты на оплату труда на 1 час (60 мин.) заведующей по платной услуге «Мероприятие» составляет 130,66 руб.

Расходы на оплату труда заведующих СДК, СК в количестве 0,45 ставки на 2 человека в год составляют

- 38663,80 руб. \*2 чел.\*12 мес. \* 0,45 ставки =417569,04.

- норма рабочего времени в 2023 году при 36 часовой рабочей неделе составляет 1775,40 час.

 - норма времени на оказание платной услуги - 60 мин.

- затраты на оплату труда в час – 417569,04 :1775,40=235,20 руб.

- затраты на оплату труда на 1 час (60 мин.) заведующих по платной услуге «Мероприятие» составляет 235,19 руб.

Расходы на оплату труда художественного руководителя в количестве 0,9 ставки в год составляют

- 38663,80 руб. \*1 чел.\*12 мес. \* 0,9 ставки = 417569,04 руб.

- норма рабочего времени в 2023 году при 36 часовой рабочей неделе составляет 1775,40 час.

 - норма времени на оказание платной услуги - 60 мин.

- затраты на оплату труда в час – 417569,04 :1775,40=235,19 руб.

- затраты на оплату труда на 1 час (60 мин.) заведующей по платной услуге «Мероприятие» составляет 235,19 руб.

1.2. Начисление на оплату труда в месяц составляют 30,2%

862,37\*30,2%=260,43 руб.

1.3. Итого прямые расходы в расчете на 1 час (60 мин.) мероприятия «Мероприятие» составляют:

862,37 руб.+260,43 руб. =1122,80 руб.

2. Стоимость косвенных расходов за год составляет:

Расходы на оплату коммунальных услуг:

1. Расходы на оплату электрической энергии -36700,00 руб. (сумма договора)
2. Расходы на оплату природного газа – 166500,00 руб. (сумма договора)
3. Расходы на оплату услуг Интернет -31000,00 руб. (сумма договора)
4. Расходы на оплату услуг ТКО -14400,00 руб. (сумма договора)
5. Расходы на обслуживание пожарной сигнализации-2000,00
6. Расходы на обслуживание газового оборудования, дымоходов – 29200,00
7. Расходы на холодное водоснабжение – 1000,00

 Итого: 280800,00 руб.

-В расчете на 1 час (60 мин.) проведения мероприятия «Мероприятие», затраты на коммунальные услуги составляют 280800,00 руб.: 365 дней :24 часа=**32,05** руб.

Расходы на оплату по содержанию имущества и программ:

1. Обслуживание автомобиля

 262500,00 руб.

1. Приобретение стройматериалов

49200,00

1. Сопровождение и обслуживание программ

51600,00

1. Сайты

39100,00

Итого:402400,00 рублей

- В расчете на 1 час (60 мин.) проведение мероприятия «Мероприятие», затраты на содержание имущества и программ составляют 402400,00руб.:365 дней : 24 часа=**45,93** руб.

Расходы на оплату товаров, которые необходимы для проведения мероприятия согласно заключенным договорам:

1. Канцелярские товары и материалы

38000,00 руб.

1. Приобретение товаров необходимые для проведения мероприятия

59500,00 руб.

 Итого: 97500,00 руб.

-В расчете на 1 час (60 мин.) проведения мероприятия «Мероприятие», затраты на товары для проведения мероприятий составляют 97500,00 руб. :365 дней :24 часа=**11,13** руб.

3.Себестоимость 1 часа (60 мин.) проведения мероприятия «Мероприятие» рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов

1122,80+89,11=1211,91 руб.

4. Цена 1 часа (60 мин.) проведения мероприятия «Мероприятие» для 1 человека составляет:1211,91 руб. :10 чел.=121,19 руб.

5. Агентский договор №\_\_ по организации распространения и реализации Пользователям Электронных билетов на Мероприятия по Номинальной цене Электронного билета. Стоимость услуг Агента составляет 2,3%

121,19 руб.\*0,023=2,78 руб.

6. Цена 1 часа (60 мин.) проведения мероприятия «Мероприятие» для 1 человека составит:

121,19 руб.+2,78 руб.=123,97 руб.

7. Прибыль при рентабельности 21 % составит

123,97 руб.\*21%= 26,03 руб.

8. Цена1 часа (60 мин.) проведения мероприятия «Мероприятие» для 1 человека с учетом прибыли составит:

123,97 руб.+26,03 руб.=150,00 руб.

**Расчет цены на предоставление платной услуги «Экскурсия»**

Расчетные данные:

Продолжительность мероприятия – 1 час (60 мин.)

Количество человек - не менее 10 человек

 Задействованы 3 сотрудника

- 1- заведующий (0,5 ставки)

- 1- уборщик служебных помещений (0,65 ставки)

- 1- истопник 2-го разряда (1 ставки)

1. Стоимость прямых расходов за год составляет:
	1. Среднемесячная заработная плата работников культуры составляет 38 663,80 руб. согласно распоряжению Правительства Ростовской области от 09.11.2022 №994 «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ростовской области от 25.07.2022 №478»

- 38663,80 руб. \*1 чел.\*12 мес. \* 0,5 ставки = 231982,80 руб.

- норма рабочего времени в 2023 году при 36 часовой рабочей неделе составляет 1775,40 час.

 - норма времени на оказание платной услуги - 60 мин.

- затраты на оплату труда в час – 231982,80 :1775,40=130,66 руб.

- затраты на оплату труда на 1 час (60 мин.) заведующей по платной услуге «Экскурсия» составляет 130,00 руб.

Среднемесячная заработная плата работников Музея составляет 16242,00 руб. согласно МРОТ по Ростовской области

Расходы на оплату труда уборщика служебных помещений в количестве 0,65 ставки в год составляют

Расходы на оплату труда заведующей в количестве 0,5 ставки в год составляют

- 16242,00 руб. \*1 чел.\*12 мес. \* 0,65 ставки = 126687,60 руб.

- норма рабочего времени в 2023 году при 36 часовой рабочей неделе составляет 1775,40 час.

 - норма времени на оказание платной услуги - 60 мин.

- затраты на оплату труда в час – 126687,60 :1775,40=71,35 руб.

- затраты на оплату труда на 1 час (60 мин.) заведующей по платной услуге «Экскурсия» составляет 71,35 руб.

Расходы на оплату труда истопника 2-го разряда в количестве 0,5 ставки в год составляют

- 16242,00 руб. \*1 чел.\*12 мес. \* 1 ставки =194904,00.

- норма рабочего времени в 2023 году при 36 часовой рабочей неделе составляет 1775,40 час.

 - норма времени на оказание платной услуги - 60 мин.

- затраты на оплату труда в час – 194904,00 :1775,40=109,78 руб.

- затраты на оплату труда на 1 час (60 мин.) заведующих по платной услуге «Экскурсия» составляет 109,78 руб.

1.2. Начисление на оплату труда в месяц составляют 30,2%

311,13\*30,2%=93,96 руб.

1.3. Итого прямые расходы в расчете на 1 час (60 мин.) мероприятия «Экскурсия» составляют:

311,13 руб.+93,96 руб. =405,09 руб.

2. Стоимость косвенных расходов за год составляет:

Расходы на оплату коммунальных услуг:

1. Расходы на оплату электрической энергии -5000,00 руб. (сумма договора)
2. Расходы на оплату услуг ТКО -5000,00 руб. (сумма договора)
3. Расходы на оплату воды – 750,00 руб. (сумма договора)
4. Расходы на приобретение стройматериалов-75000,00
5. Расходы на приобретение угля марки АМ, АС-100800,00

 Итого: 181550,00 руб.

-В расчете на 1 час (60 мин.) проведения мероприятия «Экскурсия», затраты на коммунальные услуги составляют 181550,00 руб.: 365 дней :24 часа=20,00 руб.

Расходы на оплату товаров, которые необходимы для проведения мероприятия согласно заключенным договорам:

1. Канцелярские товары

2000,00 руб.

1. Венки

2000,00 руб.

 Итого: 4000,00 руб.

-В расчете на 1 час (60 мин.) проведения мероприятия «Экскурсия», затраты на товары для проведения мероприятий составляют 4000,00 руб. :365 дней :24 часа=0,45 руб.

3.Себестоимость 1 часа (60 мин.) проведения мероприятия «Экскурсия» рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов

405,09+20,45=425,54 руб.

4. Цена 1 часа (60 мин.) проведения мероприятия «Экскурсия» для 1 человека составляет:425,54 руб. :10 чел.=42,55 руб.

5. Агентский договор №\_\_ по организации распространения и реализации Пользователям Электронных билетов на Мероприятия по Номинальной цене Электронного билета. Стоимость услуг Агента составляет 2,3%

42,55 руб.\*0,023=0,45 руб.

6. Цена 1 часа (60 мин.) проведения мероприятия «Экскурсия» для 1 человека составит:

42,55 руб.+0,45 руб.=43,00 руб.

7. Прибыль при рентабельности 21 % составит

43,00 руб.\*21%= 7,00 руб.

8. Цена1 часа (60 мин.) проведения мероприятия «Экскурсия» для 1 человека с учетом прибыли составит:

43,00 руб.+7,00 руб.=50,00 руб.